



Liceo Scientifico Statale “A. Volta”

Organismo Formativo accreditato presso la Regione Puglia

Scuola Polo per la Formazione del Personale - Ambito 13

Scuola Capofila Rete Provinciale “Scuole Green”

Prot. e data (vedi segnature)

Al personale tutto
e p.c. All'USR Puglia
All'UST di Foggia
Alla Provincia di Foggia
Alla RSU
Ai genitori degli alunni

All'albo

Oggetto: applicazione del DPCM 11 marzo 2020 - disposizioni circa l'organizzazione del servizio nel Liceo Scientifico Statale A. Volta di Foggia - proroga dal 04/04/2020 al 13/04/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il DPCM del 01.04.2020, che dispone la proroga delle misure restrittive per contenere l'emergenza sanitaria da Covid-19 fino al 13/04/2020;

Vista la nota prot. 0002241/U del 17/03/2020 di questa Istituzione scolastica, che integralmente si richiama,

DISPONE

che la validità delle disposizioni riguardanti l'organizzazione del servizio nel Liceo Scientifico Statale "A. Volta" di Foggia, contenute nella nota prot. n.0002241/U del 17/03/2020, è prorogata fino al 13/04/2020.

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet dell'istituzione scolastica

Il Dirigente Scolastico
Prof. Gabriella Grilli

(Firma autografa sostituita a
mezzo stampa ai sensi dell'art. 3
comma 2 del D.L. 39/93)



LICEO SCIENTIFICO STATALE “ A. VOLTA ”

Organismo Formativo accreditato presso la Regione Puglia

Scuola Polo per la Formazione del Personale - Ambito 13

Scuola Capofila Rete Provinciale “Scuole Green”

Prot. e data (vedi segnatura)

Al DSGA
Al personale ATA
All'albo
Alla RSU

Oggetto: FUNZIONAMENTO IN MODALITA' LAVORO AGILE DEGLI UFFICI DEL LICEO SCIENTIFICO A. VOLTA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

VISTI i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale e il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;

VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;

CONSIDERATO in particolare che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva prevede che "Le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili", e che "Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività";

VISTA la nota del Ministro dell'istruzione sul sito del MI del 16 marzo 2020 sulle ulteriori misure per il lavoro agile, con il mantenimento dell'apertura delle scuole solo per attività indifferibili;

CONSIDERATO che a partire dalla data odierna, il lavoro agile diviene la modalità ordinaria di lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni, salvo individuazione di attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro;

CONSIDERATO il decreto legge sull'emergenza coronavirus del 16/03/2020 in corso di pubblicazione in G.U. da cui si evince che, così come indicato anche sul sito web del M.I., sarà consentito "ai Dirigenti Scolastici di organizzare le attività da remoto e lasciare le scuole aperte solo per le attività "indifferibili". Fino alla ripresa delle lezioni sarà possibile limitare al massimo le aperture degli edifici. La presenza del personale ATA (Ausiliario, tecnico, amministrativo), sarà prevista solo nei casi di stretta necessità, che saranno individuati dai Dirigenti Scolastici stessi"

VERIFICATA la necessità di apportare modifiche ai provvedimenti di individuazione dei contingenti minimi già emessi in via d'urgenza prot. 2055 del 10/03/2020 e prot. 2082 del 11/03/2020 con i quali è stata disposta la riorganizzazione del lavoro del personale ATA;



LICEO SCIENTIFICO STATALE “ A. VOLTA ”

Organismo Formativo accreditato presso la Regione Puglia

Scuola Polo per la Formazione del Personale - Ambito 13

Scuola Capofila Rete Provinciale “Scuole Green”

VERIFICATO che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell'istituto;

NON RAVVISANDO l'esigenza di autorizzare spostamenti del personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici, in deroga alle disposizioni contenute nel DPCM 11 marzo 2020,

CONSIDERATO che, nel caso si manifestino esigenze di presenza nell'Istituto attualmente imprevedibili, sarà possibile provvedere ad una interruzione del lavoro agile per il contingente minimo di personale indispensabile a soddisfare l'esigenza;

SENTITO il DSGA ed in accordo con lo stesso

DETERMINA

Dal 18 marzo al 3 Aprile 2020 gli uffici amministrativi funzioneranno in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al venerdì, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo (e tecnico) corrispondente a 36 ore settimanali, 7 ore e 12 al giorno, articolate flessibilmente nella fascia oraria giornaliera 7,30- 16,00.

Gli assistenti tecnici effettueranno, all'occorrenza, lavoro agile procedendo al supporto on line dei docenti per il buon funzionamento della didattica a distanza.

Il Dirigente scolastico garantirà la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici, e sarà individuato dal DSGA tra il personale residente a Foggia dotato di chiavi della scuola, al fine di contenere quanto più possibile gli spostamenti da parte del personale non residente con mezzi pubblici. Il personale collaboratore scolastico, non impegnato nella turnazione, nel periodo dal 18 marzo al 3 aprile 2020 sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse e ore a recupero. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso le caselle di posta elettronica peo: fgps010008@istruzione.it , pec: fgps010008@pec.istruzione.it o per comunicazioni urgenti in orario d'ufficio ai numeri 342-0340787 e 344-0101861 . Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola.

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Gabriella Grilli

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93)