



LICEO SCIENTIFICO STATALE “ A. VOLTA ”

Organismo Formativo accreditato presso la Regione Puglia
Scuola Polo per la Formazione del Personale - Ambito 13
Scuola Capofila Rete Provinciale “Scuole Green”

INFORMAZIONE AI LAVORATORI A SEGUITO PANDEMIA COVID-19 E PROCEDURE PER LAVORATORI FRAGILI

Si informa tutti i lavoratori circa:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e limitare al massimo i contatti sociali, contattando il proprio medico curante, in presenza di febbre (maggiore o uguale a 37,5° o altri sintomi influenzali quali: tosse, congiuntivite, dolori muscolari);
- l'obbligo di rimanere a casa se si ha avuto contatto con persone positive nei 14 giorni precedenti, (situazione da gestire con il proprio medico di famiglia).
- di non poter fare ingresso o di poter permanere presso la sede scolastica laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura maggiore o uguale 37,5°C, contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti). Tali situazioni comportano l'allontanamento dal luogo di lavoro con sospensione dell'attività lavorativa. Presso la Direzione e nei plessi scolastici è a disposizione la cassetta di primo soccorso con all'interno un termometro per consentire alle persone che manifestassero sintomi influenzali di misurarsi la febbre. Il Dirigente raccomanda ai propri dipendenti di misurarsi la febbre e di apporre ogni mattina data e firma nella tabella predisposta e posta all'ingresso dell'Istituto. Con la dichiarazione il dipendente conferma alla Dirigenza che né lui né i propri conviventi hanno manifestato sintomi influenzali (tosse, febbre superiore a 37,5° C, congiuntivite, dolori muscolari nelle ultime 24 ore);
- la necessità di lavarsi frequentemente ed accuratamente le mani dopo aver toccato oggetti e superfici potenzialmente sporchi, prima di portarle al viso, agli occhi, alla bocca;
- l'obbligo di mantenere la distanza di sicurezza superiore ad 1 metro e di non creare assembramento;
- l'obbligo di indossare di mascherine chirurgiche, quando richiesto;
- L'obbligo di rimanere all'interno del proprio ufficio comunicando mediante telefono/mail con i restanti uffici. Chi opera in uffici open space, deve mantenere una distanza minima tra gli operatori di almeno 2 metri e comunque non inferiore ad 1 metro. Se l'ufficio non consente di disporre le postazioni di lavoro rispettando la distanza sociale deve indossare le mascherine chirurgiche fornite dall'Istituto e non rimuovere le eventuali barriere fisiche (pannelli di plexiglass) posizionate;
- Se è necessario lo scambio di documenti, non inviabili per posta elettronica, gli stessi si lasciano sulla porta e quando il collega si è allontanato si ritirano (senza contatto “diretto”).
- La fotocopiatrice deve essere utilizzata uno per volta, si lancia la stampa e si aspetta di andare a ritirarla, senza incontrare nessun collega.
- le scrivanie e tutto ciò che tocchiamo con le mani deve essere pulito più volte al giorno;
- le scrivanie devono essere sgombre, per cui gli oggetti di abbellimento devono essere eliminati e riposti in luogo chiuso così come il materiale non in uso;
- effettuare spesso nei locali utilizzati ricambi d'aria senza creare fastidiose correnti d'aria che potrebbero creare situazioni di disagio;
- I bagni devono essere utilizzati uno per volta, si verifica l'eventuale presenza di altro personale e, in caso positivo si aspetta il proprio turno, senza incontrare nessun collega.
- I collaboratori scolastici dovranno assicurare la pulizia costante dei bagni, con le procedure riportate nel DVR e suo aggiornamento, e rifornire di sapone gli appositi contenitori;
- i lavoratori che saranno nominati per la sanificazioni delle postazioni dei candidati agli esami di stato, nell'espletamento della procedura di sanificazione, dovranno indossare obbligatoriamente i DPI forniti dall'Istituto (maschere FFP2, guanti, camici monouso e facciali);
- gli addetti all'ingresso dovranno verificare e permettere un eventuale accesso all'istituto (solo previo appuntamento) solo uno alla volta indossando mascherina chirurgica e previa disinfezione delle mani. Chi entra nel plesso deve lavarsi le mani anche se guantate con il gel disinfettante presente all'ingresso di ogni plesso. Se la persona arriva in anticipo e non è presente l'interlocutore, la stessa dovrà aspettare all'esterno della struttura;
- rispettare la cartellonistica orizzontale e verticale predisposta.



LICEO SCIENTIFICO STATALE “ A. VOLTA ”

Organismo Formativo accreditato presso la Regione Puglia
Scuola Polo per la Formazione del Personale - Ambito 13
Scuola Capofila Rete Provinciale “Scuole Green”

DISPOSIZIONI E PROCEDURE PER LAVORATORI PARTICOLARMENTE SUSCETTIBILI A COVID-19 (LAVORATORI FRAGILI).

Il DPCM 8 marzo 2020, all’art. 3, lettera b), stabilisce che “E’ fatta espressa raccomandazione a tutte le persone anziane o affette da patologie croniche o con multimorbilità ovvero con stati di immunodepressione congenita o acquisita, di evitare di uscire dalla propria abitazione o dimora fuori dai casi di stretta necessità e di evitare comunque luoghi affollati nei quali non sia possibile mantenere la distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro”.

- Il Protocollo condiviso Governo/Parti Sociali del 14/03/2020, al punto 12, stabilisce che “Il medico competente segnala all’azienda situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l’azienda provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy”.

Ciò premesso, al fine di poter adempiere con certezza a tali indicazioni:

Ogni lavoratore dovrà avvertire immediatamente se si trova in condizioni di fragilità così come inteso dalla normativa vigente e dimostrare il proprio stato attraverso idonea documentazione del medico di base, della ASL o, dopo aver fatto idonea richiesta, del Medico Competente dell’Istituto.

Per le lavoratrici in stato di gravidanza, è prevista la modalità di lavoro agile o in modalità on line effettuabile dal proprio domicilio e fare riferimento al proprio medico di base ed eventualmente presentare idonea documentazione al Dirigente Scolastico.

I lavoratori affetti da patologie croniche o con più patologie, ovvero con stati di immunodepressione congenita o acquisita, devono fare riferimento al proprio medico di base ed eventualmente presentare idonea documentazione al Dirigente Scolastico.

Ciò detto si precisa:

- Compete ai Medici di Medicina Generale (Medico curante e/o di famiglia) supportare tale percorso valutativo e pertanto, nei casi in cui il Medico curante avesse già rilasciato la propria certificazione, risulta non necessario ogni altro intervento del Medico competente;
- conseguentemente, si invitano tutti i lavoratori che si riconoscano affetti dalle patologie riconducibili ai casi di cui al citato art. 3, lettera b), del DPCM 8 marzo 2020, ad avvisare il proprio Medico curante, anche in virtù della sua facoltà di assegnare alle condizioni in argomento specifici codici diagnostici, che provvederà a lasciare i certificati dovuti (in questi casi di specie, l’INPS accetta certificati di malattia contrassegnati con il codice V07.0 - persone con necessità di isolamento, altri rischi potenziali di malattie e misure profilattiche - e oltre al suddetto codice andrà specificata in campo diagnosi, da parte del Medico curante, la patologia cronica associata o la causa di immunodepressione; rimane il codice V29.0 in caso di quarantena, isolamento fiduciario, febbre con sospetto di coronavirus);
- in assenza di certificati medici o in caso di impossibilità a contattare il proprio Medico curante, si sollecitano tutti i dipendenti ad esercitare la facoltà di richiedere la sorveglianza sanitaria al Medico competente ai sensi dell’art. 41, comma 2, lettera c), del Decreto Legislativo n. 81/08. La richiesta deve sempre essere indirizzata al Dirigente Scolastico che provvederà a trasmetterla al Medico competente, con il quale concorderà le modalità per l’espletamento della visita medica.

Le seguenti indicazioni operative vengono adottate nel contesto di assoluta eccezionalità determinato dell’attuale emergenza Covid-19. Hanno lo scopo di fornire, nei limiti del possibile nell’attuale situazione, un inquadramento per la gestione nei luoghi di lavoro delle persone con particolari fragilità. Queste indicazioni non possono, infine, in nessuna forma, essere considerate come applicabili anche al cessare dell’emergenza. I dati sanitari che verranno trasmessi alla Scuola, saranno da questa trattati conformemente alla normativa in materia di trattamento di dati personali particolari e per l’esclusiva finalità prevista dal DPCM 8 marzo 2020, art 3, sopra citato.

Il Dirigente Scolastico
Gabriella Grilli

**(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s. m. i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*