



## LICEO SCIENTIFICO STATALE “A. VOLTA”

Organismo Formativo accreditato presso la Regione Puglia Scuola Polo per la Formazione del Personale - Ambito 13

Prot. e data (vedi segnatura)

Al Personale docente dell'Istituto

Sito Web  
Albo Pretorio  
Amministrazione Trasparente

**Oggetto : Avviso di selezione interna per l'affidamento di incarichi per attività di formazione del personale scolastico sulle metodologie e le tecniche per la didattica a distanza.**

**Art. 120 comma 2 del D. Legge n. 18/2020- Metodologie e Tecniche per la didattica a distanza- D.M n. 187 del 16/03/2020**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista** la L. 07/08/1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm.ii.;
- Visto** il D.P.R n. 275/99 concernete il regolamento recante le norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche ai sensi della L. n. 59/1997;
- Visto** il D.I. 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.";
- Visto** il Regolamento di istituto volto a disciplinare le attività istruttorie e contrattuali inerenti il reclutamento degli esperti esterni redatto ai sensi dell'art. 7 cc. 6 e 6bis del d.lgs. 165/01 e della circolare del dfp nr. 2/2008, prot. 1035/II.4 del 06/02/2019;
- Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa deliberato dal Collegio docenti in data 9/10/2019 e approvato dal Consiglio di Istituto in data 16/ 10/ 2019;
- Vista** la L. 13/07/2015 n. 107;
- Visto** l' art . 120 del D.L. 17 marzo 2020 n. 18, che ha stanziato specifiche risorse finanziarie a favore delle istituzioni scolastiche per formare il personale scolastico sulle metodologie e le tecniche per la didattica a distanza ;
- Visto** il D.M. n. 187 del 26/03/2021 art. 1 - Riparto delle risorse per l'apprendimento a distanza;
- Vista** la Nota prot. n. 4527 del 3/04/2020 con cui venivano assegnate al Liceo Scientifico “A. Volta” di Foggia € 621,45 per formare il personale scolastico sulle metodologie tecniche per la didattica a distanza
- Rilevata** l'esigenza di organizzare, mediante il detto contributo di € 621,45, una attività di formazione per i docenti di questo istituto, sulle metodologie e le tecniche per la



## LICEO SCIENTIFICO STATALE “ A. VOLTA ”

Organismo Formativo accreditato presso la Regione Puglia Scuola Polo per la Formazione del Personale - Ambito 13

didattica a distanza;

**Ritenuto** che la formazione interna rivolta ai docenti, considerata l'attuale situazione di emergenza nazionale per il COVID-19 e la sospensione delle attività didattiche in presenza, possa essere svolta attraverso l'organizzazione diretta di laboratori formativi *on line* e a distanza;

**Ritenuto** di dovere procedere all'affidamento di un incarico di formatore per un corso della durata complessiva di 12ore;

**Vista** l'esigenza, pertanto, di procedere con urgenza all'individuazione, tra il personale interno, di formatori sulle metodologie e le tecniche per la didattica a distanza;

**Vista** la Delibera n. 1 del Consiglio di Istituto del 16/12/2019, di approvazione del Programma Annuale 2020;

**Rilevato** che la spesa complessiva degli incarichi è compatibile con lo stanziamento previsto dal D.M. n. 187 del 26 marzo 2020;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

### DETERMINA

#### Art. 1- Oggetto dell'avviso

È emanato avviso per la procedura di selezione di un docente esperto, in servizio presso questo Istituto, per il seguente corso avente per oggetto le seguenti attività:

| ORE | ATTIVITA'  |
|-----|--|
| 3   | <b>La piattaforma Google Apps for Education</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Google classroom. Creazione di un corso e di una classe virtuale.</li><li>2. Creare un annuncio, somministrare, correggere e valutare un compito</li><li>3. Esempi di griglie di valutazione, condividere file, cartelle, video, link.</li></ol>  |
| 3   | <b>Google Moduli</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Panoramica di Google Moduli.</li><li>2. impostazioni e funzionalità (Scegliere le impostazioni e visualizza l'anteprima, inviare il modulo o il quiz).</li><li>3. Creiamo insieme un modulo efficace, step by step.</li><li>4. Analizzare o assegnare un voto alle risposte e integrazione con Google Classroom.</li></ol> |
| 3   | <b>Google Calendar</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Creare/programmare un evento (videoconferenza - video lezione con una classe o con un gruppo di alunni), invitare alunni e condivisione calendari.</li><li>2. Integrazione con Google Classroom</li></ol>  |
| 3   | <b>Google Sites.</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Creare un sito web e organizzazione dei contenuti del “Teacher Space”</li><li>2. Aggiornare e personalizzare il sito.</li><li>3. Condividere e collaborare.</li><li>4. Visualizzare l'anteprima e pubblicare il sito.</li><li>5. Creiamo insieme un sito learning by doing.</li></ol>                                      |

Vista l'attuale situazione di emergenza che ha portato, in regime di sospensione delle



## LICEO SCIENTIFICO STATALE “ A. VOLTA ”

Organismo Formativo accreditato presso la Regione Puglia Scuola Polo per la Formazione del Personale - Ambito 13

attività didattiche, al divieto di incontri collegiali e di riunioni in presenza tra i docenti nonché di tutti gli spostamenti non strettamente necessari, l'attività formativa avrà le seguenti caratteristiche per ogni modulo all'interno del corso:

1. 1 h. di ascolto del formatore che presenta l'argomento;
2. 30 min. formulazione quesiti, dubbi cui l'esperto dovrà dare risposta;
3. 1,5 h. di prototipi di lavori creati in gruppi per discipline affini e condivisi nel gruppo di formazione.

### Art. 2- Compiti del formatore

L'esperto formatore avrà il compito di:

- svolgere una attività formativa, on line e a distanza, rivolta ai docenti della scuola sulla base delle esigenze formative proposte dal Dirigente Scolastico;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA per la realizzazione dell'attività formativa in oggetto;
- predisporre e condividere con tutti i docenti la documentazione dell'attività formativa in oggetto;
- predisporre una relazione finale sull'attività svolta con indicazione
  - dei giorni e delle ore in cui vengono svolti i corsi a distanza;
  - gli argomenti trattati;
  - l'elenco dei docenti partecipanti a distanza.

Le attività formative richieste avranno la durata di 12 ore ripartite in 4 moduli ciascuno di 3 ore ad incontro.

### Art. 3- Ammissione alla selezione

Può presentare domanda il personale interno assunto a tempo indeterminato o determinato con contratto fino al 30/06/2020.

La domanda dovrà essere corredata dall'indicazione dei titoli culturali e professionali richiesti e dovrà rispettare le caratteristiche indicate dall'art. 1 del presente avviso.

La valutazione dei titoli culturali e professionali, nonché della proposta progettuale di formazione, sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, mediante una procedura comparativa, in base ai punteggi individuati nella seguente tabella:

| Titoli di studio/professionali            | Punti                                     |
|---|---|
| Laurea magistrale o Diploma universitario | 2 per ogni laurea o diploma universitario |
| Laurea triennale                          | 1 per ogni laurea triennale               |



## LICEO SCIENTIFICO STATALE “ A. VOLTA ”

Organismo Formativo accreditato presso la Regione Puglia Scuola Polo per la Formazione del Personale - Ambito 13

|  |  |
|--|--|
| Master universitario avente per oggetto tematiche pedagogiche e/o didattiche e/o tecnologiche              | 1,5 per ogni master (fino a max. 2)                |
| Partecipazione ad attività di formazione Piano Nazionale Scuola Digitale                                   | 1 per ogni attestato di formazione (fino a max. 3) |
| Partecipazione ad attività di formazione sulle metodologie e sulle tecniche della didattica a distanza     | 2 per ogni attestato di formazione (fino a max. 6) |
| Partecipazione ad attività di formazione sulle metodologie e sulle tecniche della didattica non a distanza | 1 per ogni incarico (fino a max. 4)                |
| Incarico di formatore sulle metodologie e tecniche della didattica   | 2 per ogni incarico (fino a max. 6)                |
| Servizio prestato in qualità di docente nelle scuole statali secondarie di secondo grado                   | 0,50 per ogni anno di servizio (fino a max. 10)    |

### Art. 4 - Termini e modalità di presentazione delle domande

Per l'ammissione alla selezione, gli aspiranti devono inviare la propria candidatura via mail all'indirizzo [fgps010008@istruzione.it](mailto:fgps010008@istruzione.it) entro e non oltre le **ore 14.00 del 18 settembre 2020**, utilizzando l'apposito modello di Domanda di partecipazione e dichiarazione dei titoli di studio e professionali allegata al presente avviso (All. n. 1).

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Curriculum vitae formato europeo;
- Copia del documento di riconoscimento personale

### Art. 5 - Selezione delle domande

La selezione delle domande verrà effettuata dal Dirigente Scolastico mediante procedura comparativa dei titoli secondo i criteri indicati all'art. 3 del presente avviso. Non saranno presi in considerazione titoli di studio diversi da quelli richiesti. Potrà essere individuato e selezionato un candidato anche in presenza di un'unica domanda. A parità di punteggio prevale la minore età.

### Art. 6 - Approvazione della graduatoria

Al termine della selezione, la graduatoria provvisoria viene resa nota mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Sito Web dell'Istituzione scolastica. La graduatoria diventa definitiva decorso il settimo giorno dalla data di pubblicazione e ha validità per tutto il periodo di attuazione del progetto; entro il termine di cinque giorni dalla pubblicazione, avverso la graduatoria provvisoria, gli interessati possono presentare reclamo al Dirigente Scolastico, che deciderà su di esso entro la data di pubblicazione della graduatoria definitiva.



## LICEO SCIENTIFICO STATALE “A. VOLTA”

Organismo Formativo accreditato presso la Regione Puglia Scuola Polo per la Formazione del Personale - Ambito 13

### Art. 7 - Periodo di intervento

Le attività richieste dovranno svolgersi per tutto il periodo di svolgimento del progetto, che allo stato attuale dovrà concludersi entro il 15/10/2020.

### Art. 8 – Conferimento degli incarichi

Sulla base della graduatoria di cui all’art. 6 del presente avviso interno, il Dirigente Scolastico procederà a conferire al candidato vincitore della selezione un incarico aggiuntivo in qualità di esperto interno, mediante apposito provvedimento.

**Non verrà conferito alcun incarico nel caso in cui il corso non abbia raggiunto il numero minimo di 15 iscritti.**

### Art. 9 - Compenso

A fronte dell'attività realizzata, verrà riconosciuto il compenso orario lordo dipendente di € 41,32 come previsto dal Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326 per complessive 12 ore da svolgere oltre l’orario dell’obbligo, debitamente documentate mediante un apposito registro delle attività e una relazione finale. Il compenso lordo dipendente complessivamente determinato è pari a € 495,84.

### Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento Art. 37 GDPR - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679). Il datore di lavoro, Dirigente Scolastica GRILLI GABRIELLA e Legale Rappresentante dell'Istituzione a se stesso riferita, indicato ai sensi dell'ex D.M. 292, darà pieno assolvimento agli obblighi previsti dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (RGPD) in vigore dal 24 maggio 2016 e applicabile a partire dal 25 maggio 2018; la figura del Responsabile della Protezione dei Dati (RDP) (artt. 37- 39) è INNOVARE S.r.l.s. Sede: Via Monte Calvo, 1 - 71042 CERIGNOLA FG, IT - Contatti e recapiti: Telefono 0885733003, Cellulare 3483919700 E-mail [privacy@innovare.cloud](mailto:privacy@innovare.cloud) PEC [info@pec.innovare.cloud](mailto:info@pec.innovare.cloud)

### Art. 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della L. 7 agosto 1990 n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Gabriella Grilli.

### Art. 11- Pubblicità

La presente determina è pubblicata sull'home page, all'Albo Pretorio e nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Gabriella Grilli  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93)