



LICEO SCIENTIFICO STATALE “A. VOLTA”

Scuola Polo per la Formazione del Personale - Ambito 13

Scuola Capofila Rete Provinciale “Scuole Green”

VADEMECUM SCRUTINI I QUADRIMESTRE - A.S. 2023/2024

PER TUTTI I DOCENTI

(Adempimenti da effettuare prima dello scrutinio)

- Accedere con le proprie credenziali alla pagina principale del REGISTRO DOCENTI
- Selezionare la classe e la materia
- Cliccare su “SCRUTINI” nella sezione “MENU VELOCE”
- Cliccare su “VOTI PROPOSTI”
- Inserire le assenze, il voto proposto sia per la/e **DISCIPLINA/E** che per il **COMPORAMENTO (IN MODO CHE LA VALUTAZIONE VENGA DALLA MEDIA DELLE SINGOLE VALUTAZIONI)**, per opportuna conoscenza si allega griglia criteri di valutazione del comportamento, allegata al PTOF.
- Inserire la modalità di recupero delle eventuali carenze secondo le seguenti indicazioni:
 - **SPORTELLO METODOLOGICO** PER MATEMATICA, FISICA, LATINO
 - **STUDIO INDIVIDUALE** PER TUTTE LE ALTRE DISCIPLINE
- Salvare il lavoro svolto.

PER I DOCENTI COORDINATORI DI CLASSE

(Adempimenti da effettuare prima dello scrutinio)

- Oltre a inserire i voti e le assenze delle proprie materie, inserire la proposta dei voti di **EDUCAZIONE CIVICA (NON inserire il voto di comportamento)**.

(Adempimenti da effettuare dopo lo scrutinio)

- Completare il verbale che potrà essere scaricato seguendo la seguente procedura:
 - Accedere con le proprie credenziali alla pagina principale.
 - Selezionare la classe e la materia.
 - Cliccare su “SCRUTINI” nella sezione “MENU VELOCE”.
 - Cliccare su “SCRUTINI”
 - Entrare nella sezione “VERBALE SCRUTINIO”.
 - Selezionare nella sezione modello di stampa il file denominato “VOLTA I QUADRIMESTRE”
 - Cliccare in corrispondenza del tasto arancione “SCARICA” (scaricare il WORD).
- Completare, stampare e firmare il Verbale, e consegnarlo in Vicepresidenza entro e non oltre il giorno successivo alla data dello scrutinio.



LICEO SCIENTIFICO STATALE “A. VOLTA”

Scuola Polo per la Formazione del Personale - Ambito 13

Scuola Capofila Rete Provinciale “Scuole Green”

- Controllare l'esattezza dei dati dello scrutinio, in particolare la modalità di recupero abbinata agli studenti e alle materie, e segnalare tempestivamente le eventuali situazioni anomale in Vicepresidenza (esempio 1: alunno con sufficienza a cui è stato erroneamente attribuita una modalità di recupero; esempio 2: alunno con insufficienza a cui è stata attribuita attività di recupero diversa da quelle indicate all'inizio di questo vademecum).

SOLO PER I DOCENTI DI SCIENZE

(Adempimenti da effettuare prima dello scrutinio)

- Compilare il pagellino di valutazione per gli alunni della curvatura biomedica

(Adempimenti da effettuare dopo lo scrutinio)

- Consegnare il pagellino compilato in **segreteria didattica** per la firma della Dirigente